



CP Lugo de Llanera



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

TRAMITAR EL BORRADOR TELEMÁTICAMENTE

Para ello haz lo siguiente:

1. Haz clic en [Tramitación Registro Electrónico](#).
2. Pulsa sobre **Confirmación del borrador de la solicitud**.

Menú Principal

Recuerde...

La confirmación del borrador de solicitud no requiere identificación previa.

[Confirmación del borrador de la solicitud](#) ←

Desde este enlace podrá confirmar el borrador de su solicitud.

[Nueva solicitud / Modificación del borrador de la solicitud](#)

Desde este enlace se permitirá realizar una nueva solicitud o modificar los

3. **Cubrir los datos** que se os piden:

- DNI del padre o de la madre o del tutor o tutora legal.
- Colegio. Elegir CP Lugo de Llanera.
- Fecha de nacimiento del niño o la niña.
- Número de validación. Lo encontrarás en la parte superior derecha del borrador.

Programa de préstamo y reutilización de libros de texto / Ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico
Pasos para realizar la solicitud

- 1 Cumplimentación de datos de control
- 2 Comprobación de datos aportados
- 3 Recepción del justificante

Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco *

Parámetros de confirmación

N.I.F./N.I.E. :

Centro Docente : Colegio Público de Lugo de

Fecha de nacimiento :

Número de validación :

4. Haz clic en **Validar**.

En el caso de que te aparezca este mensaje, haz clic en “modificación”.

Programa de préstamo y reutilización de libros de texto / Ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico

Por primera vez que realiza la solicitud, debe acceder al servicio de Modificación, a fin de cumplimentar la información de la solicitud que falta.

Disculpe las molestias

Para realizar el trámite vaya al apartado de [modificación](#)

Y si sigues teniendo problemas, **llama al colegio: 985770981** o **escríbenos un correo a lugollan@educastur.org**