

## CONSULTAR LAS NOTAS DE VUESTROS HIJOS E HIJAS A TRAVÉS DE LA WEB

### ¿CÓMO ENTRAR EN TU ÁREA PERSONAL EN CUATRO PASOS?

1. **Accede** a la página [asturias.es](http://asturias.es)



2. Haz clic en **Tus trámites**



Los plazos administrativos están suspendidos por la [Disposición Adicional Tercera del Real Decreto 463/2020](#), de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia dicho Real Decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo. Si se presenta alguna solicitud en un día inhábil, se entenderá presentada a primera hora del primer día hábil siguiente según lo dispuesto en el [artículo 31 de la Ley 39/2015](#), de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

#### ¿Qué quieres hacer en Asturias?

Vivir	<a href="#">Actividades culturales</a>	<a href="#">Comprar o alquilar</a>
Disfrutar	<a href="#">Cuidar tu salud</a>	<a href="#">Hacer deporte</a>
Estudiar	<a href="#">Servicios tributarios</a>	<a href="#">Muévete por Asturias</a>
Trabajar	<a href="#">Todo sobre Vivir en Asturias</a>	

#### Destacamos



#### Temas

- |                                |                         |                          |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <a href="#">Salud</a>          | <a href="#">Consumo</a> | <a href="#">Europa</a>   |
| <a href="#">Medio ambiente</a> | <a href="#">Empleo</a>  | <a href="#">Vivienda</a> |

#### Gobierno Abierto

**Pulsa en Tus trámites**

- [Transparencia](#)
- [Portal de transparencia, participación y Open data](#)

#### 24H Sede Electrónica

BOPA Boletín Oficial del Principado de Asturias

- [Últimos boletines](#)
- [Servicios del BOPA](#)

#### Empleo público

- [Buscar oposiciones](#)

#### Tu área personal

- [Tus trámites](#)
- Utilidades**
- [Verificar doc. electrónicos](#)

#### Empresas

- [Perfil de contratante](#)
- [Factura electrónica y servicios contables](#)

### 3. Accede a tu área personal pulsando en [Acceder](#)



asturias.es | sede.asturias | Accesibilidad | Contacta con nosotros | Direcciones y Teléfonos | Contenido de la web | Correo

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS  
www.asturias.es

Asturias

**24H** Sede Electrónica

Los **plazos administrativos están suspendidos** por la Disposición Adicional Tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. **El cómputo de los plazos se reanuda en el momento en que pierda vigencia dicho Real Decreto** o, en su caso, las prórrogas del mismo. Si se presenta alguna solicitud en un día inhábil se entenderá presentada a primera hora del primer día hábil siguiente según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

Castellano | Asturianu |

Estás en [Asturias.es](#) > [Sede Electrónica](#) > [Acceso a Área personal](#)

#### Acceso a Área personal

Con certificado electrónico o Cl@ve

*Información de tramitación electrónica posterior al 06/05/2019*

- > [Consultar datos personales y modificar datos de contacto](#)
- > [Notificaciones electrónicas](#)
- > [Suscripción a notificaciones electrónicas](#)
- > [Aporte de documentación a la Administración](#)
- > [Consultar anotaciones](#)
- > [Firma de documentos](#)

Con certificado electrónico o Clave SAC

*Información de tramitación electrónica anterior al 06/05/2019*

- [Información contable](#)
- [Consultar nóminas](#)
- [Consultar retenciones](#)
- [Información tributaria](#)
- [Modificación de datos personales](#)
- [Cambio de Clave SAC](#)
- > [Acceder](#)

**Pulsa en [Acceder](#)**

4. Para acceder **necesitas** disponer de **clave SAC** o de **certificado digital**.

### Identificación de usuarios

**Tengo una clave SAC**

NIF/NIE   
Indica la letra (ejemplo: 25981L)

Clave Personal

[→ Entrar](#)

[He olvidado mi clave personal](#)

**Tengo un certificado digital**

[→ Entrar con certificado digital](#)

[¿Cómo puedo obtener un certificado digital?](#)

**Aún no tengo una clave SAC**

Si aún no eres usuario identificado y quieres obtener tu **clave personal de Servicio de Atención al Ciudadano** (Clave SAC) puedes hacerlo desde aquí.

[→ Obtener mi clave SAC](#)

**Ventajas de tener una clave**

1. Podrás realizar o consultar Trámites personales desde tu casa.
2. Podrás acceder a tu **espacio** y modificar tus datos, cambiar de clave, consultar tus documentos o acceder a tus suscripciones.

Si no tienes ni clave SAC ni certificado digital pulsa en **Obtener mi clave SAC**.

#### Cómo entrar:

- Si dispones de clave SAC, escribe tu DNI y tu clave SAC.
- Si dispones de certificado digital, entra directamente.
- Si no dispones ni de clave SAC ni de certificado digital haz clic en Obtener mi clave SAC. Es inmediato. En tres pasos conseguirás la clave.

### Área Personal

**Mensaje de bienvenida**

Selecciona por donde quieres entrar:

- Ir directamente a consultar:
  - **Información Administrativa: todas mis solicitudes** ← pulsar aquí
  - [Información contable](#)
  - [Consulta tu nómina](#) (Si has tenido relación laboral con el Principado a partir de enero de 2010)
  - [Consulta de retenciones](#) (Si has tenido relación laboral con el Principado a partir de enero de 2010)
  - [Información tributaria](#)
- Entrar a la página de [Mi Espacio](#)  
Modifica tus datos, cambia de clave, consulta tus documentos o accede a tus suscripciones y notificaciones desde tu espacio personal.

## ¿CÓMO VER LAS NOTAS EN CINCO PASOS?

1. Hacemos clic en [Información Administrativa](#).

### Área Personal

**Mensaje de bienvenida**

Selecciona por donde quieras entrar:

- Ir directamente a consultar:
  - [Información Administrativa: todas mis solicitudes](#) ← pulsar aquí
  - [Información contable](#)
  - [Consulta tu nómina](#) (Si has tenido relación laboral con el Principado a partir de enero de 2010)
  - [Consulta de retenciones](#) (Si has tenido relación laboral con el Principado a partir de enero de 2010)
  - [Información tributaria](#)
- Entrar a la página de [Mi Espacio](#)  
Modifica tus datos, cambia de clave, consulta tus documentos o accede a tus suscripciones y notificaciones desde tu espacio personal.

2. Ahora, pulsamos en [Notas Académicas](#).

### Área Personal

**Búsqueda de expedientes**

**Datos de búsqueda**

Si conoces el nº de solicitud/expediente puedes escribirlo

Servicio/Expediente:

Situación:

Fecha de solicitud

Desde:  (dd/mm/yyyy)

Hasta:  (dd/mm/yyyy)

**Consultar mi:**

- [Información tributaria](#)
- [Información contable](#)

**Otros Servicios:**

- [Notas Académicas](#) ← pulsar aquí
- [Bolsa de Empleo](#)

**Listado de Expedientes**

**Mi espacio**

Modifica tus datos, cambia de clave...

### 3. Volvéis a identificaros con vuestro **certificado digital** con vuestra **clave SAC**

**Identificación de usuarios**

Si es un usuario dado de alta introduzca su clave **o bien con vuestro certificado**

En el caso que desee **identificarse mediante certificación digital**, es necesario tener un certificado con anterioridad. [¿Cómo obtener un certificado?](#)

NIF/NIE

Clave Personal

**escribir datos si tenéis clave SAC**

Indique la letra (ejemplo: 33325981L)

**y pulsar aquí** → **Entrar**

[He olvidado mi clave personal](#)

**SI NO ESTÁ DADO de alta**

Si todavía no está dado de alta en el SAC, infórmese aquí de [cómo obtener su clave personal?](#)

Después de identificaros, hacer clic en **Entrar**.

### 4. Busca el **centro** (CP Lugo de Llanera), escribe la **fecha de nacimiento** de tu hijo o hija y **valida** los datos.

**Consulta de notas de alumnos/as**

**Servicio de consulta**

Con este servicio podrá acceder a las notas de aquellos alumnos/as de los cuales es padre, madre o tutor legal.

Pasos para la consulta de notas:

- 1 **Completar información sobre el alumno/a**
- 2 **Obtener boletín de notas**

**1.- Complete la información sobre el alumno/a**

Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco (\*)

**Datos de la persona solicitante**

Nombre: GONZALO

Primer apellido: [REDACTED]

Segundo apellido: [REDACTED]

NIF/NIE/Pasaporte: [REDACTED]

**Alumno/a**

A continuación le mostramos la información del centro y del alumno/a cuyas notas se quieren consultar:

Centro docente del alumno/a (\*) **Buscar centro** → **pulsar aquí y seleccionar**

Localidad del centro

Por favor, seleccione la fecha de nacimiento del alumno/a, y pulse el botón "Validar datos" para cumplimentar automáticamente el formulario. Una vez validado el alumno/a podrá continuar pulsando el botón "Siguiente".

Nombre del alumno/a y fecha de nacimiento

Fecha de nacimiento (\*) [REDACTED] **pulsar en el calendario y seleccionar**

Nombre: [REDACTED]

Primer apellido: [REDACTED]

Segundo apellido: [REDACTED]

**luego pulsar aquí**

**Validar datos**

**Borrar datos** **Cancelar** **Siguiente**

5. Por último, Pulsa en **Siguiente** para ver las notas.

### Consulta de notas de alumnos/as

#### Servicio de consulta

Con este servicio podrá acceder a las notas de aquellos alumnos/as de los cuales es padre, madre o tutor legal.

Pasos para la consulta de notas:

- 1 Completar información sobre el alumno/a
- 2 Obtener boletín de notas

**1.- Complete la información sobre el alumno/a**  
Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco (\*)

**Datos de la persona solicitante**

Nombre	GONZALO
Primer apellido	[Redacted]
Segundo apellido	[Redacted]
NIF/NIE/Pasaporte	[Redacted]

**Alumno/a**

A continuación le mostramos la información del centro y del alumno/a cuyas notas se quieren consultar:

Centro docente del alumno/a (\*) CP Lugo de Llanera

Localidad del centro

Por favor, seleccione la fecha de nacimiento del alumno/a, y pulse el botón "Validar datos" para cumplimentar automáticamente el formulario. Una vez validado el alumno/a podrá continuar pulsando

Nombre del alumno/a y fecha de nacimiento

Fecha de nacimiento (\*) 26/03/2002

Nombre	[Redacted]
Primer apellido	[Redacted]
Segundo apellido	[Redacted]

**aquí aparecen los datos del alumno**

**aquí aparece el curso**

**y pulsar aquí y ya salen las notas, que podréis imprimir en PDF**